

## Anleitung zum Annehmen einer Einladung zur Ortschronik

Nachdem Sie eine Einladung zur Online-Ortschronik der Gemeinde Springstille beantragt haben, führen Sie bitte folgende Schritte durch:

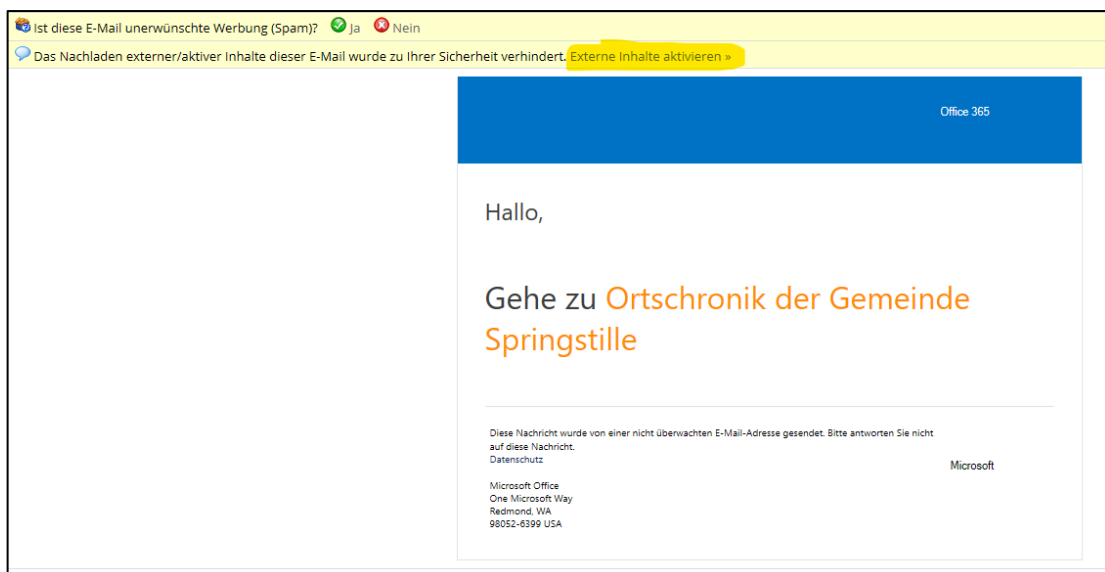
1. Öffnen Sie Ihr E-Mail-Postfach, welches Sie mit einem Microsoft-Konto verknüpft haben und suchen Sie nach der E-Mail von "**no-reply@sharepoint.com**" bzw. mit dem Betreff "**... möchte Ortschronik der Gemeinde Springstille teilen**" und öffnen Sie diese.



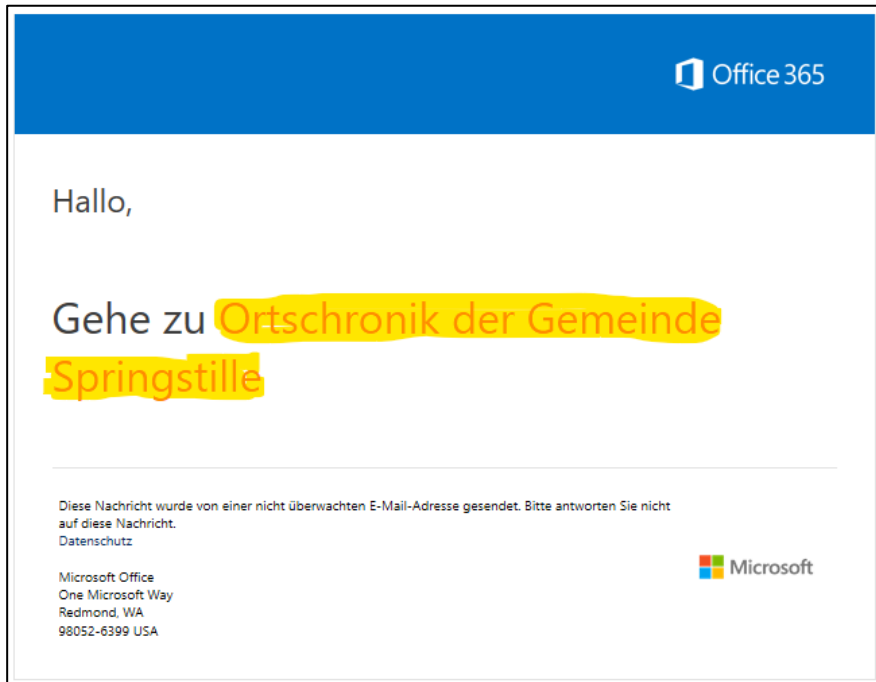
### Hinweis:

Schauen Sie ggf. in Ihrem **Spam-Ordner** nach, falls Sie die Mail nicht in Ihrem Posteingang finden konnten.

2. Wenn Sie obige Mail geöffnet haben, finden Sie einen Einladungs-Link hinter „**Gehe zu**“ - ggf. müssen Sie zuvor die Option "**Externe Inhalte aktivieren**" anklicken, damit der Einladungslink der Mail anklickbar wird.



3. Wenn Sie auf den Link "**Ortschronik der Gemeinde Springstille**" klicken, wird in Ihrem Standard-Browser die [Homepage der Ortschronik der Gemeinde Springstille](#) geöffnet.



Homepage der  
Ortschronik der  
Gemeinde Springstille:



#### Hinweise:

1. Sollte sich der Link nicht öffnen oder wird eine leere Seite im Browser angezeigt bzw. eine Fehlermeldung, dann können Sie die [Homepage der Ortschronik der Gemeinde Springstille](#) auch direkt in Ihrem Web-Browser durch Eingabe der Adresse: [springstille.sharepoint.com/sites/chronik](https://springstille.sharepoint.com/sites/chronik) öffnen.

2. Der in der Mail enthaltene „**Einladungs-Link**“ ist **maximal 90 Tage gültig**. Danach gelangen Sie nur noch über die im 1. Hinweis aufgeführte Adresse auf die [Homepage der Ortschronik der Gemeinde Springstille](#).